Nmbrs® Accountant HR voor klanten

Doel?

De training Nmbrs® HR voor Accountants legt de mogelijkheden uit hoe je Nmbrs® naar je klanten kan uitrollen zodat je klanten optimaal gebruik kunnen maken van de HR functionaliteiten die aanwezig zijn binnen Nmbrs®.

Voor wie?

Deze training is voor klanten van Nmbrs® met een Accountantsomgeving.

De Nmbrs® Accountant voor beginners training moet zijn gevolg of deze kennis moet tenminste aanwezig zijn.

De onderwerpen die behandeld worden zijn:

**HR**

* [HR signalen](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204054526-Signaalinstellingen-aanmaken-aanpassen)
* [Afdelingen](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204357163-Aanmaken-van-afdelingen)
* [Manager login](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/205647678#topic_Managerlogin_(MSS))
* [Documenten toevoegen aan medewerker login](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204054596-Documenten-toevoegen-aan-ESS-medewerkerslogin-)
* [Beoordeling en Functionering](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055566-Functioneringsgesprek-toevoegen)
* [Opleidingen](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/206728867)
* [Ongevallendossier](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/205994818-Ongevallendossier)
* [Verzekeringen](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/205997288)
* [Verstrekkingen](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204056426-Verstrekkingen)
* [Externe relaties](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/206838267-Externe-relaties-accountants-)
* [Extra velden](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055596-Extra-velden-toevoegen)

**Verlof**

* [verlof inrichten bedrijf / medewerker](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055696-Verlofinstellingen-aanmaken)
* [feestdagen model](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055906-Feestdagmodel)
* [verlof aanvragen en goedkeuren](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055686-Verlofregistratie)
* [Wettelijk & bovenwettelijk verlof](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055826-Wettelijk-bovenwettelijk-verlof-)
* [Verlofoverzicht medewerker / verlofkaart](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055816-Verlofkaart-bekijken)

**Verzuim**

* [Medewerker ziek melden](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055646-Verzuimmelding-registreren)
* [Medewerker (gedeeltelijk) beter melden](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055676-Verzuimpercentage-aanpassen-bij-een-gedeeltelijke-herstelmelding)
* [Dashboard Verzuim](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204357023-Dashboard-Verzuim)
* [Lopende verzuimdossiers inzien](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055636)
* [Verzuim Casemanagers](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055656-Nieuwe-Verzuim-Casemanager-toevoegen)
* [Verzuimdossier acties](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055776-Verzuimdossier-acties)
* [Actiepunt aan het verzuimdossier van een medewerker toevoegen](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055786-Actiepunt-aan-het-verzuimdossier-van-een-medewerker-toevoegen)
* [Overzicht ziekteverzuimpercentage](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/204055766-Verzuimdocumenten-HR-Documenten-inzien)
* [Integration Verzuim](https://support.nmbrs.nl/hc/nl/articles/206604077#topic_integratie_verzuim)

Informatie

De training begint om 09.30 uur en eindigt rond 15.00 uur. De lunch, koffie en thee zijn inbegrepen. De kosten voor deze training zijn € 249,- per persoon.

Locatie: Naritaweg 70, 1043 BZ Amsterdam ([Google maps](https://www.google.com/maps/%4052.3879116%2C4.8247188%2C3a%2C75y%2C42.34h%2C92.03t/data%3D%213m7%211e1%213m5%211sSP6DgZK9ukN1EMSPEuZQzw%212e0%216s//geo2.ggpht.com/cbk%3Fpanoid%3DSP6DgZK9ukN1EMSPEuZQzw%26output%3Dthumbnail%26cb_client%3Dmaps_sv.tactile.gps%26thumb%3D2%26w%3D203%26h%3D100%26yaw%3D63.193523%26pitch%3D0%26thumbfov%3D100%217i13312%218i6656?hl=nl))